



# Protocol

- Ongewenst & grensoverschrijdend gedrag
- Gele-kaartprocedure
- Schorsen en verwijderen

## Voorwoord

Voor u ligt het protocol ongewenst & grensoverschrijdend gedrag. Dit protocol heeft als doelstelling de veilige omgeving op Kindcentrum Rijnvliet te waarborgen en beschermen. Wij hebben als wens dit protocol zo min mogelijk te gebruiken. Een goede pedagogische aanpak zou een preventief moeten werken in het behouden van een veilig klimaat waarin iedereen gewaardeerd wordt en mag zijn wie hij/zij is. Helaas is het in sommige gevallen nodig om bij (ernstig) grensoverschrijdend gedrag extra maatregelen te treffen. Dit protocol beoogt duidelijkheid te verschaffen aan iedereen in/rond Kindcentrum Rijnvliet die te maken heeft met/of de veroorzaker is van grensoverschrijdend en/of ongewenst gedrag.

Als Kindcentrum willen wij benadrukken dat alle stappen in het protocol gericht zijn op twee pijlers: de veiligheid van alle betrokkene waarborgen, het zo snel en veilig mogelijk weer “normaliseren” van gedrag zodat betrokkenen weer deel uit kunnen maken van de groep/het geheel van Kindcentrum Rijnvliet.

## Versie beheer

<i>Wijziging</i>	<i>Status</i>	<i>Auteur</i>	<i>Datum</i>
1 <sup>e</sup> versie	Vastgesteld door MR	RN	23-03-2021

## Inhoud

Voorwoord .....	2
Inleiding.....	5
Veiligheid en waardering.....	5
Onze rol in de samenleving .....	5
Een goed pedagogisch klimaat .....	5
De gedragsregels op Kindcentrum Rijnvliet .....	6
Maatregelen .....	6
Maatregelen bij overtreding gedragsregels door leerlingen .....	6
Maatregelen bij overtreding gedragsregels door ouders/verzorgers.....	7
Maatregelen bij overtreding gedragsregels door personeel Kindcentrum Rijnvliet.....	8
De Gele kaart-procedure .....	8
Toelichting bij de maatregel van gele kaart procedure, schorsing en verwijdering .....	11
Ontoelaatbaar gedrag .....	12
Schorsing .....	12
Verwijdering .....	13

## Inleiding

Een veilig pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van alle kinderen verbonden aan het kindcentrum voor een veilige invulling van schooltijd en vrijetijd. Een slecht pedagogisch klimaat gaat ten koste van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en leidt tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier. Dit protocol omschrijft wat wij op Kindcentrum Rijnvliet verstaan als een veilige omgeving en hoe wij omgaan met ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag.

### Veiligheid en waardering

Op Kindcentrum Rijnvliet vinden we het belangrijk dat kinderen zich in de eerste plaats veilig en prettig voelen. Wanneer een kind zich gezien en gewaardeerd voelt, is het in staat om zich te ontplooien. Vanuit deze basis kunnen we succesvol zijn in het realiseren van kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen in een omgeving van respect, verantwoordelijkheid en samenwerking.

### Onze rol in de samenleving

Onze Kindcentrum werkt vanuit de normen en waarden die in de democratische Nederlandse samenleving centraal staan. We vinden dat kinderen moeten worden voorbereid op hun rol als zelfstandig en actief burger in een democratische samenleving. Als Kindcentrum staan we daarbij open voor kinderen van alle gezindten en leren we kinderen op een respectvolle manier met verschillen om te gaan. Respect voor elkaar begint met kennis over elkaars achtergrond en met begrip voor elkaars verschillen.

### Een goed pedagogisch klimaat

Omdat we willen bijdragen aan een humane samenleving besteden we op ons kindcentrum veel aandacht aan normen en waarden en sociale vaardigheden. We hanteren hierbij de uitgangspunten van de Vreedzame School:

- Personeel, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goed werkklimaat en een goede samenwerking in het kindcentrum;
- Kinderen hebben verantwoordelijkheden in de klas en in het kindcentrum;
- Kinderen hebben een stem en worden serieus genomen;
- Personeel, kinderen en ouders stellen hoge eisen aan positief gedrag en lossen conflicten constructief op.

Pedagogisch klimaat wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Kindcentrum Rijnvliet, ouders en kinderen. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen – leerlingen, teamleden, ouders en anderen die zich bewegen in het kindcentrum – wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Naast de gedragsregels heeft iedere klas zijn klassenregels. Deze klassenregels worden aan het begin van het schooljaar in de groep met de leerlingen vastgesteld en zijn regelmatig onderwerp van gesprek in de groep. In alle gevallen is het bespreken van de incidenten, het gedrag en de gevolgen van het gedrag een belangrijke stap in het voorkomen van herhaling.

# De gedragsregels op Kindcentrum Rijnvliet

Op kindcentrum Rijnvliet hebben wij de volgende gedragsregels:

- Leerkrachten, ouders en kinderen hebben respect voor elkaar en dragen zorg voor omgeving.
- Leerkrachten, ouders en kinderen werken samen op een respectvolle manier.
- Leerkrachten, ouders en kinderen blijven bereikbaar voor elkaar, blijven in het zicht en lopen niet weg.
- Leerkrachten, ouders en kinderen nemen verantwoordelijkheid ten aanzien van zichzelf én ten aanzien van elkaar.
- We gebruiken geen verbaal of fysiek geweld en/of intimidatie.
- Leerkrachten, ouders en kinderen letten op het taalgebruik.
- Leerkrachten, ouders en kinderen kwetsen anderen niet.
- Leerkrachten, ouders en kinderen mogen elkaar (Vreedzaam) aanspreken op gedrag.
- Kinderen worden op het kindcentrum door alle leerkrachten gecorrigeerd (dus ook leerkrachten van een andere groep).
- Veiligheid gaat boven alles.

## Maatregelen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels houden zullen maatregelen worden genomen.

Maatregelen bij overtreding gedragsregels door leerlingen

Wanneer de gedragsregels worden overschreden, worden maatregelen getroffen, met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenste gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen. Hierbij zullen altijd de uitgangspunten van de Vreedzame School gehanteerd worden. Ook zal er gekeken worden naar het kind zelf en naar de specifieke situatie. Er bestaat een redelijke verhouding tussen de maatregel en de overtreding waarvoor de maatregel wordt opgelegd.

Maatregelen zijn:

- De persoon wordt op de overtreding aangesproken.
- De persoon biedt zijn/haar excuses aan.
- De persoon krijgt een waarschuwing.
- Ouders worden op de hoogte gesteld.

In sommige gevallen;

- De persoon krijgt een werkopdracht die verband houdt met de overtreding.
- De persoon verliest (tijdelijk) het recht op "extraatjes".
- De leerling wordt tijdelijk uit de situatie verwijderd en kijkt toe hoe het wel moet.
- De leerling mag tijdens één of meerdere pauzes niet spelen op het plein. De leerling gaat echter wel mee naar buiten, maar moet op een afgesproken plek zitten.
- Bij fysiek geweld in de pauze: De leerling zit 1 dag op een afgesproken plek op het plein. Bij herhaling: De leerling zit maximaal een week op een afgesproken plek op het plein. De leerling kan niet spelen.
- De leerling blijft na om het gedrag met de leerkracht te bespreken. Ouders worden gebeld als dit langer is dan 5 minuten (in OB/MB) of 15 minuten (in BB).

- De directie kan de leerling een berisping geven.
- De directie kan de leerling per direct een gele kaart toekennen.
- De directie kan de leerling de toegang tot de klas onttrekken voor maximaal 1 week. De directie doet hiervan schriftelijk mededeling aan de ouders/verzorgers.
- De ouders/verzorgers van een leerling die de toegang tot de klas onttrekt is en die het hiermee oneens zijn, kunnen de directie een gemotiveerd verzoek doen het haar op grond van artikel 3 lid 4 genomen besluit ongedaan te maken.
- De directie zorgt ervoor dat maatregelen op grond van artikel 3 van “Reglement disciplinaire maatregelen SPO Utrecht” d.d. 1 januari 2017, geadmistreerd.

De leerkracht bespreekt het incident altijd met de betrokken leerling en eventueel met de betrokken andere kinderen. Een conflict wordt altijd opgelost. Eventueel m.b.v. mediators en/of leerkracht. Bij moeilijkheden gaat de eigen leerkracht het gesprek met de leerling aan. Eventueel wordt de groep opgevangen door een collega.

Mocht de overtreding geconstateerd worden door een andere leerkracht en/of vervanger, dan informeert de eigen leerkracht (en bij afwezigheid, de directie) de ouders.

De ouders/verzorgers worden altijd in kennis gesteld. Bij nablijven (langer dan 15 minuten) volgt een melding aan de ouders/verzorgers. Het nablijven wordt in ParnasSys genoteerd.

Bij herhalend overtreden van de gedragsregels worden ouders altijd op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Leerkrachten documenteren in het leerlingdossier van ParnasSys de overtredingen van de leerling. Zo kunnen we bijhouden of het om incidenten gaat of dat er sprake is van een patroon.

Met betrekking tot pestgedrag en maatregelen verwijzen we naar het pestprotocol van Kindcentrum Rijnvliet. Zie bijlage.

Wanneer bovenstaande maatregelen niet het gewenste resultaat hebben, wordt er over gegaan op de gele kaart-procedure. Dit gebeurt in overleg met de directie en de intern begeleider. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Maatregelen bij overtreding gedragsregels door ouders/verzorgers

- Ouders/verzorgers die de gedragsregels (o.a. door fysiek en/of verbaal geweld) overtreden in en nabij het kindcentrum, worden hierop aangesproken door de leerkracht en/of door de directie. De directie wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.
- Indien de communicatie met de ouders niet meer open en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (afkoelperiode) en uitgesteld tot een moment van maximaal een week na het incident. Tevens kan een mediator aangesteld worden.
- In een situatie waarin er niet open en constructief met elkaar gecommuniceerd wordt, kan het kindcentrum de ouders een tijdelijk toegangsverbod opleggen. Dit betekent dat de ouder voor een bepaalde tijd de toegang tot het plein en/of het kindcentrum wordt onttrekt. Het kind is echter wel welkom.
- Wanneer ouders geen vertrouwen meer hebben in het kindcentrum; Als er niet meer op een open en constructieve manier kan worden gecommuniceerd, kan de directie de ouders/verzorgers adviseren een andere school voor hun kind te kiezen. Dit is ook het geval als ouders communicatie weigeren over het grensoverschrijdend gedrag van hun kinderen of van henzelf.

Dit laatste geldt ook wanneer ouders zich niet conformeren aan de maatregelen die het kindcentrum treft met betrekking tot de leerlingen bij het overtreden van de kindcentrum- en gedragsregels. Als er bij herhaling sprake is van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag naar leerkrachten en/of leerlingen kan de procedure van verwijdering ook in werking worden gezet.

Maatregelen bij overtreding gedragsregels door personeel Kindcentrum Rijnvliet  
Bij overtreding van de gedragsregels voor het personeel van zowel Kindcentrum Rijnvliet, medewerkers SPO Utrecht als medewerkers KNM Kind en Co, zal het gedragsprotocol voor medewerkers van de betreffende organisaties gevolgd worden.

De Gele kaart-procedure

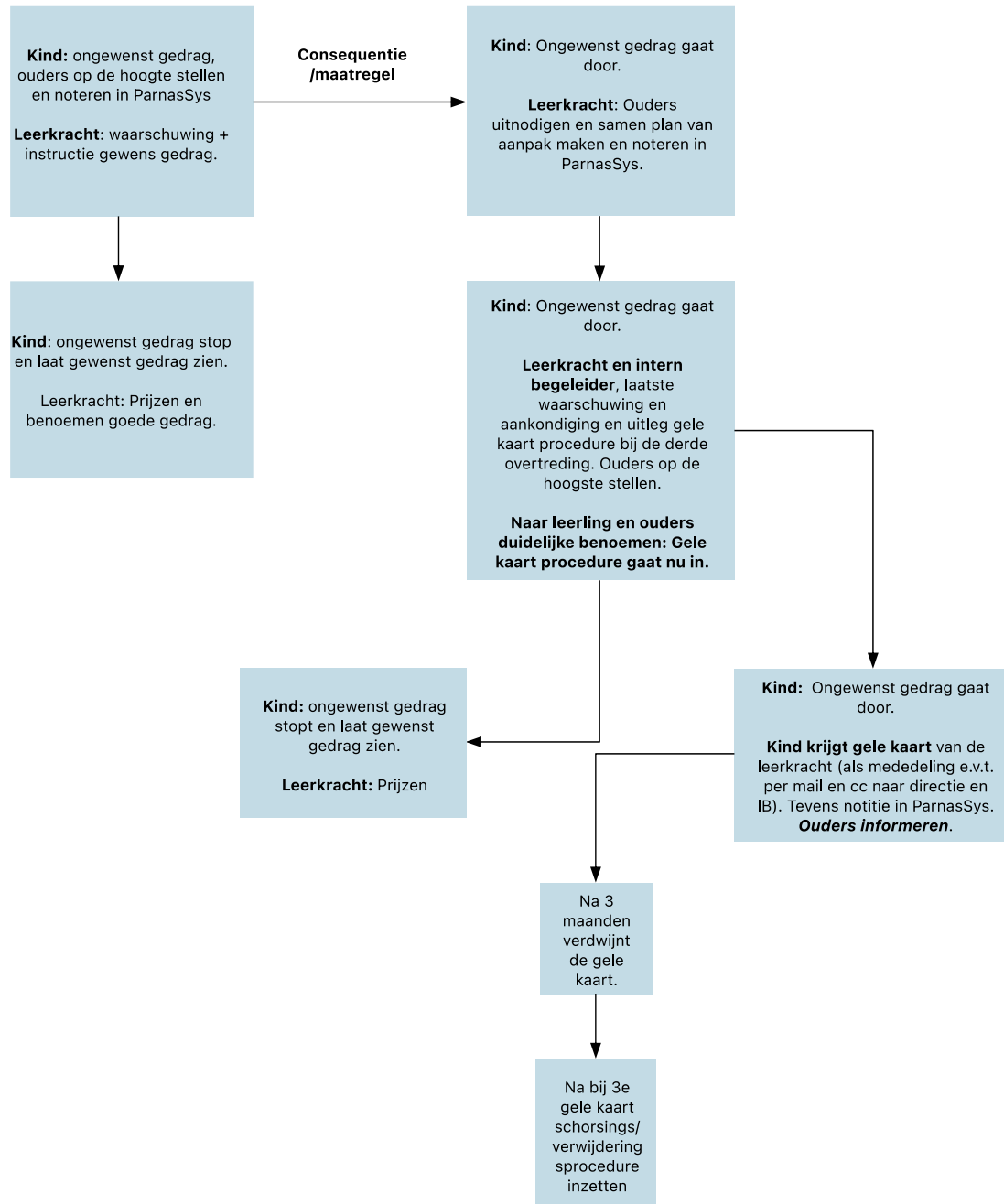
De gele kaart-procedure wordt ingezet als het kind meerdere malen de gedragsregels heeft overtreden en als de leerkracht/IB/directie het idee heeft dat de hierboven genoemde maatregelen niet het gewenste effect hebben.

**De gele kaart-procedure kan pas in werking worden gezet nadat ouders al eerder op de hoogte zijn gesteld van de overtredingen van hun kind. Alvorens de gele kaart-procedure in werking wordt gesteld, worden ouders door de leerkracht en directie uitgenodigd voor een gesprek waarin de procedure uitgelegd zal worden.**

**Doel en de stappen van de gele kaart procedure:**

De leerling wordt zich bewust van het feit dat in alle stadia van zijn/haar gedrag een duidelijke keuze bestaat en dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor het verloop en de eventuele consequenties. De leerling realiseert zich bovendien dat grensoverschrijdend gedrag op het Kindcentrum niet wordt geaccepteerd.





Na de eerste behaalde gele kaart wordt er voor elke volgende gedragsovertreding weer een gele kaart uitgereikt (zonder eerst weer alle stappen te doorlopen). Na de derde gele kaart wordt de schorsings-/verwijderingsprocedure in gang gezet.

Als een kind 3 maanden gewenst gedrag laat zien vervallen eerdere gele kaarten.

De leerkracht houdt het leerlingendossier bij in ParnasSys en omschrijft duidelijk wat er gebeurd is (in zichtbaar gedrag) en welke afspraken er zijn gemaakt en wat de gevolgen zijn.

Toelichting bij de maatregel van gele kaart procedure, schorsing en verwijdering. Het kindcentrum zorgt bij individuele gevallen voor dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen: een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen.

*De gele kaart-procedure* is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident of herhaaldelijk voorkomen van het overschrijden van de gedragsregels.

*Schorsing* is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moeten optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

*Verwijdering* is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen het kindcentrum en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

## Ontoelaatbaar gedrag

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er direct sprake is van ontoelaatbaar gedrag. Wij verstaan onder ontoelaatbaar gedrag dat een leerling:

- Al dan niet met aanleiding (extreem) fysiek geweld gebruikt naar anderen, verbale agressie, agressie naar goederen en voorwerpen, agressie naar zichzelf. (Bijvoorbeeld: slaan van de leerkracht, anderen ernstig molesteren, stelselmatig treiteren).
- In redelijkheid niet meer gehoorzaamt aan zijn/haar leerkracht, andere leerkrachten, pedagogisch medewerkers, de hulpouders of de directie van het kindcentrum.

In het geval van ontoelaatbaar gedrag zal schorsing volgen.

## Schorsing

Indien de gele kaart-procedure tot drie keer toe is uitgevoerd zonder het gewenste resultaat, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is (ontoelaatbaar gedrag), kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De directie kan een leerling met opgave van redenen per voorval voor een periode van maximaal één week schorsen. In dit geval wordt een huiswerkregeling getroffen;
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld;
- De leerling wordt en de ouders/verzorgers worden –behoudens spoedeisende gevallen- in de gelegenheid gesteld over de voorgenomen schorsing te worden gehoord door de directie;
- De directie stelt het bevoegd gezag (Stichting Primair Onderwijs Utrecht) schriftelijk en met opgaven van redenen aangaande een schorsing in kennis;
- De directie stelt de Inspectie schriftelijk en met opgave van redenen aangaande een schorsing voor een periode langer dan één dag in kennis;
- De directie stelt de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht schriftelijk en met opgave van redenen aangaande een schorsing voor een periode langer dan een dag in kennis;
- De ouders/verzorgers van een leerling kunnen bij het bevoegd gezag een gemotiveerd verzoek indienen tot intrekking van het schorsingsbesluit.

Aan de klas van het betreffende kind zal uitleg worden gegeven waarom een kind geschorst is. Bij terugkeer in de groep van een geschorste leerling zal het pedagogisch handelen van de leerkracht altijd recht doen aan De Vreedzame School.

## Verwijdering

Algemene gronden voor verwijdering zijn:

- Het bij herhaling overtreden van de kindcentrumregels en algemeen geldende normen;
- Het zich schuldig maken aan ernstig wangedrag;
- Het dreigen met dan wel toepassen van geweld ten aanzien van medeleerlingen en/of personeel en/of directie.

Te nemen stappen

- De directie doet aan het bevoegd gezag een schriftelijk, gemotiveerd voorstel tot verwijdering;
- De directie informeert de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk per aangetekende brief en met opgave van redenen omtrent het voorstel tot verwijdering van een leerling aan het bevoegd gezag;
- De directie zendt een kopie van de hierboven genoemde brief aan de afdeling Leerplicht van de woongemeente van de leerling en aan de Inspectie;
- De directie voert overleg met de Inspectie inzake de verwijdering. Dit overleg is mede bedoeld om na te gaan op welke andere manier de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. Hangende het overleg met de Inspectie kan de leerling worden geschorst. In het geval van schorsing zijn de eerdergenoemde regels en afspraken bij schorsing van toepassing.

Van de uitkomst van het hierboven genoemde overleg stelt de directie het bevoegd gezag op de hoogte:

- Het bevoegd gezag kan besluiten tot verwijdering van een leerling, nadat het betrokken personeel, de ouders/verzorgers en indien dit noodzakelijk gevonden wordt door het bevoegd gezag, de leerling gehoord heeft. Het bevoegd gezag nodigt betrokkenen hiervoor schriftelijk per aangetekende brief uit. Van de hoorzittingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt;
- Vanaf de datum van het besluit tot verwijdering heeft de directie de opdracht om gedurende acht weken aantoonbaar te zoeken naar een andere school voor de leerling;
- De ouders/verzorgers worden schriftelijk per aangetekende brief door het bevoegd gezag geïnformeerd over het besluit tot verwijdering waarin de redenen die aan het besluit ten grondslag liggen worden genoemd. De ouders/verzorgers worden in deze brief tevens geïnformeerd over de mogelijkheden tot herziening van dit besluit;
- Een kopie van bovengenoemde brief wordt door het bevoegd gezag gestuurd naar de Inspectie en de afdeling Leerplicht van de woongemeente van de leerling;
- De ouders/verzorgers van de leerling die verwijderd wordt kunnen een gemotiveerd bezwaarschrift binnen dertig dagen na dagtekening indienen bij het bevoegd gezag waarin zij vragen om herziening van het besluit;
- Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot verwijdering de toegang tot het kindcentrum ontzeggen totdat op het verzoek om herziening is beslist. In dat geval wordt een huiswerkregeling getroffen;
- Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie weken een besluit over het verzoek tot herziening van het besluit inzake verwijdering. Van dit besluit worden de ouders/verzorgers per aangetekende brief met opgave van reden op de hoogte gesteld. Een kopie van deze brief wordt verstuurd aan de directie, het betrokken personeel, de Inspectie en de afdeling Leerplicht van de woongemeente van de leerling;

- Een leerplichtige leerling mag door de directie worden uitgeschreven als leerling van een school, wanneer deze leerling elders is ingeschreven. Het kindcentrum behoudt de zorgplicht tot het moment van inschrijving bij een andere school. Alleen als vanaf de datum van het besluit inzake verwijdering aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school of instelling waar de leerling geplaatst kan worden, kan, in afwijking van het hiervoor gestelde, tot verwijdering worden overgegaan.

Het “Reglement disciplinaire maatregelen SPO Utrecht ten aanzien van leerlingen” (1 januari 2017) is op te vragen bij SPO Utrecht en via Kindcentrum Rijnvliet.