

Welkom!

Welkom bij Kindcentrum Rijnvliet, het eerste kindcentrum voor 0-13 jarigen in Utrecht. We maken onderdeel uit van SPO Utrecht en KMN Kind&Co. Kindcentrum Rijnvliet is gestart op 27 augustus 2018 en is een kindcentrum dat volop in ontwikkeling is. Op dit moment bieden wij basisonderwijs en buitenschoolse opvang aan vanuit een gezamenlijke visie en een doorgaande lijn. De teksten in deze gids zullen steeds verder uitgewerkt worden.

Nieuwsgierig naar ons kindcentrum? Neem vooral contact met ons op of kom een keer kijken tijdens één van onze open huis momenten!

Met vriendelijke groet, namens het gehele team van KC Rijnvliet,

Annelies Meijer
Directeur KC Rijnvliet

Renske Wildeman
Clustermanager KC Rijnvliet

Inhoudsopgave

1. Het kindcentrum
 2. Waar het kindcentrum voor staat
 3. De organisatie van het kindcentrum
 4. Passend onderwijs
 5. Het team
 6. De ouders
 7. De ontwikkeling van het onderwijs in het kindcentrum; kwaliteitszorg en resultaten
 8. Samenwerking met andere instanties
 9. Les en opvangtijden, vakantietijden
 10. Privacy / omgang met persoonsgegevens
 11. Namen en adressen
- Bijlage:
Privacyreglement SPO Utrecht

1. Het kindcentrum

1.1. Kindcentrumgegevens

Bezoekadres

Kindcentrum Rijnvliet
Sportpark Rijnvliet 3
3545 EA Utrecht

Postadres

Kindcentrum Rijnvliet
p/a SPO Utrecht
Postbus 9315
3506 GH Utrecht

Directeur: Annelies Meijer (SPO Utrecht)
Cluster-manager: Renske Wildeman (KMN Kind&Co)

1.2. Situering van het kindcentrum

Kindcentrum Rijnvliet is op dit moment gehuisvest in een tijdelijke locatie op het Sportpark Rijnvliet, in het gebouw van de hockeyvereniging en de voetbalvereniging. Het kindcentrum ligt daardoor direct aan sportvelden. Aan de westzijde van het gebouw is een grasveld specifiek voor het kindcentrum.

Kindcentrum Rijnvliet ligt in de nieuwe wijk Rijnvliet. De wijk wordt op dit moment gebouwd; de eerste woningen worden in het najaar van 2018 opgeleverd. De meeste kinderen die naar het kindcentrum komen zijn kinderen uit de wijk Rijnvliet. Er is een veilige oversteekplek met waarschuwingslichten over de busbaan.

Het nieuwe gebouw komt aan de noordkant van de wijk te liggen, direct naast het voedselbos.

1.3. Ter indicatie van de grootte

Omdat het Kindcentrum net geopend is en de eerste woningen worden opgeleverd zijn er op dit moment slechts drie kinderen. De verwachting is dat zodra de eerste woningen worden opgeleverd, meer kinderen ons kindcentrum komen bezoeken.

In de tijdelijke huisvesting is plek voor ongeveer 75 kinderen. In het nieuwe gebouw is plek voor ongeveer 400 kinderen voor onderwijs en ongeveer 50 kinderen voor dagopvang.

2. Waar het Kindcentrum voor staat

2.1 Missie

Onze missie is 'Samen op Avontuur'.

2.2 Visie

Ons kindcentrum draagt bij aan een goede start van kinderen. Als zij ons kindcentrum verlaten, stappen ze zelfverzekerd de wereld in. Breed ontwikkeld, met de juiste kennis en vaardigheden en met een goed ontwikkeld gevoel van verantwoordelijkheid voor elkaar en de omgeving. Ze zijn in staat om zaken op waarde te schatten, keuzes te maken en boven zichzelf uit te stijgen.

Als kinderen ons kindcentrum verlaten, kunnen ze als zelfstandige jonge mensen een volgende stap in hun leven zetten. Ben je van IKC Rijnvliet, dan ben je creatief en durf je buiten bestaande kaders te denken. Onze kinderen blijven overeind in een maatschappij die snel verandert. Ze zijn in staat zich aan veranderende omstandigheden aan te passen, zonder daarbij de 'eigen ik' uit het oog te verliezen. Sterker nog: op Rijnvliet leer je om actief een bijdrage te leveren aan de maatschappij, vanuit je eigen kracht, talenten en mogelijkheden. Niet afwachten dus, maar je verantwoordelijkheid nemen!

Ons kindcentrum is de uitgelezen leer- en oefenplaats voor avontuur in de zin van ontdekkend leren, je de 21ste eeuwse vaardigheden toe-eigenen, de plaats voor project based learning. De vorming van ieders unieke krachten en talenten leer je hier niet alleen ontdekken, je kan ze benutten en versterken! We noemen dat zelfontplooiing of het vinden van je eigen unieke ik. Wie ben ik en wat is de bedoeling van mijn zijn? We willen kinderen helpen om het antwoord te vinden op die vraag. Kindcentrum Rijnvliet. Toekomstgericht. Ambitueus. Avontuur. Uitdagend. Onderzoekend. Op een stevig fundament!

In ons kindcentrum zitten kinderen op het puntje van hun stoel van betrokkenheid. Je ziet overal kinderen leren, werken, spelen en ontdekken. Leren doen we in groepen, maar ook individueel. Daarbij hanteren we onder andere de principes van project based learning.

Leren doe je overal, ongeacht tijd of plaats, maar de dag begint en eindigt samen, in je eigen basis- of stamgroep.

2.3 Uitgangspunten/ kernwaarden

Kindcentrum Rijnvliet is een Vreedzaam Kindcentrum. De (pedagogische) uitgangspunten zijn gebaseerd op de uitgangspunten van 'De Vreedzame School'. We willen kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de basisgroep en het kindcentrum vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich

verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Binnen het Vreedzame Kindcentrum leren kinderen onder andere:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- het creëren van een positieve sociale en morele norm
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin (iedereen hoort erbij).

In lijn met onze visie en missie hebben we kernwaarden opgesteld. Deze waarden zijn leidend voor ons denken en doen. Ze laten zien hoe we omgaan met kinderen, ouders en met elkaar en zijn een leidraad voor de didactische aanpak en aanbod.

Bezieling en passie

Relatie, competentie en autonomie zijn belangrijke pijlers binnen onze pedagogische uitgangspunten. Zonder relatie wordt er niet geleerd. Elk kind, elke ouder, elke professional moet zich te allen tijde veilig voelen en een relatie aan kunnen gaan. We doen dit vanuit positiviteit, zorgzaamheid en authenticiteit.

We zijn positief, gedreven en doen ons werk met plezier en aandacht. Dat stralen we uit door wie we zijn en wat we doen. We werken met hart en ziel aan de ontwikkeling van kinderen; die drijfveer delen we. We zijn enthousiast, sprankelend en levenslustig. We hebben er elke dag weer zin in. Bovenal zijn we 'echte' mensen. Authentiek en zorgzaam.

Elke professional brengt vanuit zijn of haar eigen bezieling en passie met grote betrokkenheid kennis en vaardigheden op anderen over. Binnen het Kindcentrum is er volop ruimte voor de bezieling en passie van ieder kind. In het dagprogramma wordt hier ruimte voor gecreëerd.

Avontuur

We durven op avontuur te gaan. We zijn creatief en denken out of the box. We hebben de moed om waar nodig vaste patronen en structureren te doorbreken. De routine in te wisselen voor het experiment. Grenzen verleggen. Nieuwe dingen ontdekken. Zo komen we stap voor stap verder.

We durven op avontuur te gaan en uitdagingen aan te gaan. Experimenten, nieuwe dingen durven: het hoort er allemaal bij. En dus ook: fouten maken en daarvan leren. Bij Kindcentrum Rijnvliet mag je geen fouten maken, maar moet je fouten maken. Zo maak je elke dag een nieuwe stap. We bieden kinderen afwisseling. Bijvoorbeeld tussen ontspanning, inspanning, kennis nemen van belangrijke ontwikkelingsgebieden, samen, alleen, jong, oud.

Leren is een avontuur op Kindcentrum Rijnvliet. Ons leren is onderzoekend leren, aan de hand van projecten en instructie. Zo bieden we kinderen volop kansen om 21st century skills eigen te maken. We halen de wereld binnen, en treden de wereld tegemoet.

Ontwikkeling en groei

We ontwikkelen onze talenten elke dag. Vanuit een gezonde nieuwsgierigheid en de wil om steeds nieuwe dingen te ontdekken. Dat doen we weloverwogen, in de wetenschap dat het altijd beter kan. Groeien doen we samen. In verbinding met elkaar. In een open, vertrouwde en veilig omgeving waarin we van fouten mogen leren. We ontwikkelen ons als team, maar we investeren ook in persoonlijke ontwikkeling en eigenaarschap.

We bieden een veilige en rijke omgeving voor kinderen om te spelen én te leren. Een breed, integraal en doorlopend aanbod van onderwijs en opvang. We werken in een gebouw dat uitstraling heeft, met een functionele inrichting (en aankleding) die bijdraagt aan onze visie en uitgangspunten. Hier worden kinderen uitgedaagd en hebben ze letterlijk de ruimte om te zijn wie ze zijn en te worden wie ze willen worden.

Hier kan je wat je eerst niet kon. Lezen, rekenen, taal, schrijven en ga zo maar door. In ons kindcentrum kun je werken, bouwen, ontwerpen en uitvoeren. Dit doen we van een ononderbroken leerlijn van 0-13. We dagen je elke dag uit. Volop ruimte om out of the box aan de slag te gaan. Zowel binnen als buiten. De eetbare woonwijk van Rijnvliet sluit dan ook prachtig aan bij onze ambities en visie.

Ondernemerschap

Ondernemerschap staat hoog in ons vaandel. We zijn positief en denken in mogelijkheden en oplossingen. We pakken aan, zijn daadkrachtig en tonen lef. Daarbij zijn we flexibel en bewegen gemakkelijk mee met nieuwe ontwikkelingen. Ondernemend betekent ook dat we de dingen die we doen zo efficiënt mogelijk doen. Steeds op zoek naar de juiste balans tussen kosten en opbrengsten.

We zien het Kindcentrum als een zichtbare gemeenschap van kinderen, ouderen en professionals. Iedereen heeft daarbinnen zijn rol en verantwoordelijkheid. We zoeken continu naar kansen om het netwerk optimaal in te zetten of uit te breiden. We maken handig gebruik van elkaars krachten, kwaliteiten en inzet. We zijn in voortdurende dialoog met kinderen en ouders. Ouders zijn onze educatieve partners. In samenwerking met hen kunnen we onze ambities waarmaken.

Ons kindcentrum staat midden in de wijk. In ons kindcentrum leer je het echte leven kennen. Toepassen wat je leert, daar gaat het om. We doen dit door continu samen te werken binnen ons netwerk en de wijk.

Wijsheid

We hebben de juiste kennis en ervaring in huis om ons werk goed te doen. We doen de dingen niet alleen goed, maar we doen ook de goede dingen. Als professionals zijn we ons er altijd van bewust dat we met kinderen werken die aan onze zorg zijn toevertrouwd en die

voor hun ontwikkeling mede van ons afhankelijk zijn. Die verantwoordelijkheid vraagt van ons dat we objectief zijn en zorgvuldig handelen.

Autonomie is van essentieel belang: zelf keuzes maken, zelf verantwoordelijkheid nemen. We bieden kinderen keuzemogelijkheid. Dat doen we altijd vanuit veiligheid en structuur. Hiervoor is nodig dat elk kind zich competent voelt.

De vragen en behoeften van kinderen zijn leidend. Wij willen elk kind helpen om het allerbeste in zichzelf te ontdekken en tot bloei te laten komen. Onze methodes zijn didactische hulpmiddelen om dat doel te bereiken.

2.4 Wat betekent dit in de praktijk?

Kindcentrum Rijnvliet is continu in ontwikkeling. We baseren ons aanbod en onze aanpak op de laatste (wetenschappelijk onderbouwde) inzichten. We zijn niet bang het avontuur aan te gaan en nieuwe dingen uit te proberen. We blijven daarbij kritisch kijken naar de effectiviteit van vernieuwingen.

2.4.1 Instructies voor de basis

Het streven is om binnen de projecten zoveel mogelijk kennis en vaardigheden aan te bieden (leren in de context). Echter, naast de projecten en projectgewijs leren, krijgen de kinderen instructies op alle basisvakken (lezen, taal, spelling, rekenen en schrijven) en instructies op de overige vakken (wereldoriëntatie, creatieve vakken en sport). De instructies worden gegeven middels een duidelijke structuur. De instructies worden zoveel mogelijk leeftijdsdoorbroken aangeboden. Een nadere uitwerking hiervan volgt nog. Dit hangt af van de onderwerpen die bij de instructies worden aangeboden.

2.4.2 Projectmatig werken (project based learning)

We bieden projectmatig onderwijs aan. Kinderen leren binnen betekenisvolle projecten (vanuit de passie van de medewerker) belangrijke kennis, vaardigheden en attitude aan. We gebruiken hiervoor de uitgangspunten van project based learning:

- De leefwereld en de belevingswereld van het kind staat centraal.
- Er hoort geen strenge scheiding te zijn tussen het kindcentrum en de maatschappij.
- Kinderen leren door te doen.
- Samenwerking speelt een grote rol.
- Transfer: leerlingen zijn in staat om het geleerde toe te passen in andere situaties.

2.4.3 Spreekvaardigheid (oracy)

Spreekvaardigheid is een essentieel onderdeel van het domein taal en lichten we hier expliciet toe. Het is afgeleid van het Engelse begrip oracy: 'For every child to find their voice, metaphorically as well as physically'. We geloven dat een goede mate van spreekvaardigheid (in gesprek gaan, voor een groep spreken, debatteren, etc.) bijdraagt aan het persoonlijk en maatschappelijk succes van elk kind. Woordenschat is hier ook een onderdeel van. Oracy heeft ook een duidelijk verband met Vreedzaam en het thema veiligheid binnen het kindcentrum.

2.4.4 Binnenpleinen en zelfstandig werken

Op Kindcentrum Rijnvliet leren kinderen van jongs af aan binnen een veilige omgeving zelfstandig te kunnen zijn. Een plek bij uitstek hiervoor zijn de binnenpleinen die in ons nieuwe gebouw op hele mooie wijze in het ontwerp zijn geïntegreerd. Op de binnenpleinen kunnen kinderen zelfstandig aan hun taken/ verantwoordelijkheden werken (denk bijvoorbeeld aan de verwerking van de rekenles), maar ook samen in kleine groepjes werken aan een probleem of project.

We werken op het Kindcentrum met een vorm van een planningsinstrument. Er is keuze voor leerlingen over het moment van doen/ verwerken/ uitwerken/ maken.

2.4.5 Hoe beoordelen we de ontwikkeling van kinderen?

Op KC Rijnvliet volgen we kinderen continu (zie hoofdstuk 4 – Passend Onderwijs). We observeren en registreren (sociaal-emotionele ontwikkeling) en we beoordelen het werk van kinderen. Dit laatste gebeurt in een combinatie van formatief toetsen (denk aan rubrics, self/ peer assessment, kind gesprek) en summatief toetsen (CITO/ leerlingvolgsysteem, vooraf toetsen, resultaat afzetten tegen landelijk gemiddelde, etc). Het gesprek over de resultaten is een essentieel onderdeel van het aanbod op ons kindcentrum.

We willen op het Kindcentrum gaan werken met een portfolio, waarop de resultaten van beide toetsvormen terugkomen.

2.4.6 Visie op rituelen, feesten en vieringen

Als openbaar kindcentrum staat KC Rijnvliet open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. Het kindcentrum erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op het kindcentrum respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-kindcentrum omgaan met (religieuze) vieringen.

Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het

Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen." Ons kindcentrum heeft dit uitgangspunt verder uitgewerkt in de volgende specifieke visie op religieuze en culturele vieringen:

Op Kindcentrum Rijnvliet zijn feesten en vieringen een vast onderdeel van het jaarprogramma. Doel hiervan is de saamhorigheid, gezelligheid en bewustwording creëren bij onze kinderen, het team en onze ouders. We vieren op enkele momenten gedurende het jaar gezamenlijke vieringen (Sinterklaas is hier één van).

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen trots zijn en belangrijke momenten/ successen/ diploma's vieren. De opening en afsluiting van activiteiten/ projecten beschouwen wij als belangrijke vieringen.

Verjaardagen mogen door alle kinderen gevierd worden. Elk kind kan maximaal één keer de verjaardag vieren (per jaar): een kind mag zelf kiezen of de verjaardag wordt gevierd tijdens les- of bso tijd.

2.4.7 Kleding

Op ons kindcentrum leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbaar kindcentrum hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen het kindcentrum en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in het kindcentrum en op het plein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen. Een belangrijk uitgangspunt is dat de kleding van het personeel de uitvoering van het werk niet in de weg mag zitten.

2.4.8 Eten, drinken en trakteeerbeleid

Kindcentrum Rijnvliet stelt zich als doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen en personeel. Op verschillende momenten gedurende de dag wordt er, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen, gezamenlijk gegeten en gedronken (kinderen vanaf 4 jaar hebben de mogelijkheid om hun tussendoortje zelf in te plannen). Het gezamenlijk eten en drinken heeft tot doel een gezellig gezamenlijk moment

te creëren; samen eten verbindt. We proberen het eten/ drinken van producten met toegevoegde suiker zo veel mogelijk te beperken.

Eten en drinken voor kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar oud:

Tijdstip	Soort eten en drinken	Wie verzorgt het?
Tussendoortje in de morgen	Fruit, rauwkost, boterham, cracker, Water/ melk	Ouders/ verzorgers/ kind
Lunch	Fruit, rauwkost, salade, boterham, cracker Water/ melk	Ouders/ verzorgers/ kind* * In de vakantie verzorgt het Kindcentrum de lunch.
Tussendoortje in de middag (na 14.15 uur)	Water, thee of melk Fruit Cracker* * In de vakanties kan hiervan worden afgeweken middels af en toe een lekkernij.	Kindcentrum

Snoep, chips, koekjes, suiker- en koolzuurhoudende drankjes zijn niet toegestaan en worden altijd mee teruggegeven.

Tijdens het vieren van de verjaardag mogen kinderen in hun stam- of basisgroep trakteren. Ook hier gelden een aantal regels:

1. Traktaties moeten passen binnen het voedingsbeleid.
2. Er mag op één ding getrakteerd worden. Zakjes met meerdere traktaties erin zijn niet toegestaan en worden aan de jarige mee teruggegeven.
3. Kauwgom, lolly's, zakjes snoep en zakjes chips zijn niet toegestaan.
4. De hele groep wordt getrakteerd.
5. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met allergieën en leeftijdsverschillen.
6. De leerling mag op de eigen verdieping alle groepen rond met een verjaardagskaart waarop de medewerkers een leuke felicitatie schrijven.
7. Er wordt niet getrakteerd voor medewerkers.

Voedsel dat door het Kindcentrum wordt verzorgd (tijdens opvang uren), is passend binnen het voedingsbeleid. Dit ligt op het Kindcentrum ter inzage.

Dieet/allergie

We houden zoveel mogelijk rekening met dieetwensen. Indien een kind allergisch is of een dieet volgt, dan vragen wij u de pedagogisch medewerker hiervan op de hoogte te brengen.

Kindcentrum Rijnvliet houdt zich het recht voor over te gaan tot het opstellen van een aanvullende plaatsingsovereenkomst.

We overleggen met u of het nodig is dat u dieetproducten voor uw kind meegeeft. Alleen bij verwijzing door huisarts en/of consultatiebureau kunt u de gemaakte kosten voor dieetproducten die gebruikt worden tijdens de buitenschoolse opvang declareren bij de clustermanager (op grond van kassabonnen).

2.4.9 Persoonlijke hygiëne en zindelijkheid

Wij leren de kinderen persoonlijke hygiëne, door hen na wc-gebruik en voor het aan tafel gaan, de handen met zeep te laten wassen. Wij geven hierin natuurlijk het juiste voorbeeld.

We verwachten dat kinderen op hun vierde jaar zindelijk zijn en zelfredzaam ten aanzien van toiletgebruik.

2.4.10 Nederlands spreken

Zoals eerder al genoemd, vinden we het belangrijk dat mensen met elkaar communiceren. We zijn er van overtuigd dat als we met elkaar praten, we werken aan een betere samenleving voor al onze kinderen. Omdat de gezamenlijke taal van ons allen de Nederlandse taal is, is Nederlands ook de voertaal op het kindcentrum. Engels is de tweede taal op het kindcentrum.

2.4.11 Huisregels

Onze huisregels zijn nog in ontwikkeling. Ze worden onder meer gebaseerd op de uitgangspunten van de Vreedzame School. We vinden het belangrijk dat we altijd vanuit rust en positiviteit in gesprek gaan met kinderen en elkaar. De huisregels liggen ter inzage op het kindcentrum.

2.4.12 Gedrag (gewenst en ongewenst, disciplinair handelen)

Het uitgangspunt voor gewenst gedrag is de Vreedzame School. Vreedzaam gedrag is wat we nastreven bij kinderen, ouders en professionals.

Wij gaan ervan uit dat gedrag, over het algemeen, aangeleerd is en dat het dus ook weer afgeleerd kan worden. Wij proberen gewenst gedrag te bereiken door het te stimuleren, door daaraan aandacht te schenken en/of te prijzen. Ongewenst gedrag wordt benoemd en wij proberen dit te voorkomen of om te buigen door grenzen te stellen, te corrigeren of te negeren.

Het belonen en stimuleren van gewenst gedrag, heeft meer effect dan het corrigeren van ongewenst gedrag en is daarom een belangrijk uitgangspunt in ons pedagogisch handelen.

Soms ontkomen wij er echter niet aan om in te grijpen. Wij wijzen dan het kind niet af, maar wel zijn of haar (ongewenste) gedrag. Wij begrenzen het kind op verschillende manieren, afhankelijk van het gedrag dat het kind heeft laten zien (ernst en frequentie):

- Het aanspreken van het kind door het even apart te nemen.
- Door het kind (kort) uit de situatie te halen.
- Het plaatsen van een kind op een afkoelplek (bij voorkeur op een vertrouwde plek).

Alle interventies zijn er op gericht dat het kind iets leert van wat er is voorgevallen, inzicht krijgt in gemaakte fouten en zo snel mogelijk weer met de groep kan meedoen.

In het geval dat ongewenst gedrag ernstig is of zeer frequent voorkomt, kan er besloten worden om het protocol disciplinair handelen op te volgen (interne schorsing, schorsing, verwijdering). Ouders worden hier altijd van op de hoogte gebracht.

Omgaan met pestgedrag

Kindcentrum Rijnvliet stelt een eigen anti-pestprotocol op en handelt conform dit protocol. Dit protocol richt zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten. Het pestprotocol ligt ter inzage op het Kindcentrum.

3. De organisatie van het kindcentrum

3.1. Organisatie



Afhankelijk van het aantal leerlingen en de leeftijdsverdeling worden de kinderen over groepen verdeeld. We beginnen met één groep, met daarin kinderen van groep 1 tot en met 3 (max groep 4). Zodra er kinderen starten in de leeftijd voor groep 5,6,7 of 8 wordt een bovenbouwgroep opgestart. Het kan zijn dat de onderbouw- en de bovenbouwgroep tijdens specifieke activiteiten als één groep benaderd worden. In de toekomst, als het kindcentrum op volle sterkte draait, zal gewerkt worden in (op leeftijd geclusterde) stamgroepen voor onderwijstijd en gemengde groepen voor vrije tijd.

Het team van KC Rijnvliet is op dit moment als volgt samengesteld:

Managementteam

Annelies Meijer, directeur (vanuit SPO Utrecht, linksonder op de foto)

Renske Wildeman, clustermanager (vanuit Kind&Co, rechtsonder op de foto)

Werken met de groep

Laura van der Mark, leerkracht (linksboven op de foto)

Manon Gerritsen, onderwijsassistent/ pedagogisch medewerker (rechtsboven op de foto)

3.1.1 Dagindeling

De globale dagindeling ziet er als volgt uit:

De organisatie van het Kindcentrum is nog in ontwikkeling, maar we hebben enkele basis uitgangspunten geformuleerd:

Tijd	Activiteit	Locatie
8.30 - 9.00 uur	Start in de stamgroep: 'well being'/ persoonlijke skills, dag doornemen	Groepsruimtes
9.00 - 11.00 uur	Kennisvakken: Instructies Verwerking Tussendoortje (flexibel in te plannen)	Groepsruimtes Binnenpleinen Keuze uit groepsruimte/ binnenplein
11.00- 12.00 uur	Project/ creatief/ beweging/ persoonlijke skills	Groepsruimte Binnenpleinen Gymzaal

		Podium Ateliers Buitenplein
12.00 - 12.45 uur	Lunch Buitenspelen	Groepsruimte/ buiten Buitenplein
12.45 – 13.30 uur	Kennisvakken: Instructies Verwerking	Groepsruimtes Binnenpleinen Keuze uit groepsruimte/ binnenplein
13.30 – 14.00 uur	Project/ creatief/ persoonlijke skills	Groepsruimte Binnenpleinen Gymzaal Podium Ateliers
14.00 - 14.15 uur	Afsluiting in de stamgroep: 'well being'/ persoonlijke skills, dag doornemen	Groepsruimte
14.30 - 15.00 uur	Tussendoortje in de basisgroep	Binnenplein of buitenplein
15.00 -18.30 uur	Spelen/ ontspanning Workshops* (deze workshops kunnen door alle kinderen – tegen betaling- gevolgd worden) (T)huiswerk maken Project afronden	Binnenplein Buitenplein Sportveld Groepsruimtes

3.2 De activiteiten voor en van de kinderen

3.2.1 Het aanbod en de activiteiten voor de kinderen van 4-7 jaar oud

Spelenderwijs leren in de kleutergroepen (groep 1-2)

In deze klas zijn de kinderen 4 tot ongeveer 6 jaar oud. Kleuters leren vooral op een spelende manier en tijdens de activiteiten in de kring.

Het onderwijs aan kleuters heeft een eigen karakter. Voor een goede ontwikkeling zijn in die periode drie basisvoorwaarden noodzakelijk: nieuwsgierigheid, emotionele vrijheid en zelfvertrouwen.

Kleuters leren voornamelijk op een spelgerichte manier. In hun spel leren ze bijvoorbeeld de kleuren, de dagen van de week en de seizoenen. Ook het tellen, hoeveelheden, de cijfers en begrippen als meer/ minder/ evenveel hebben een belangrijke plek in het onderwijsaanbod. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan de letters. Dit komt zowel terug in de kringactiviteiten als tijdens het spel. Spel is dan ook een typische kleuteractiviteit.

De leerkrachten spelen een actieve rol bij het aanbieden en de begeleiding van de spelactiviteiten, waarbij veel ruimte gegeven wordt aan het eigen initiatief van de kinderen.

Vanuit het spel wordt de wereld verkend, het voorstellingsvermogen en de creativiteit bevordert en leren ze samen spelen en werken. Dit alles wordt aangeboden vanuit thema's en projecten. Deze liggen dicht bij de belevingswereld van de kinderen. Het onderwijsaanbod in groep 1-2 wordt onderverdeeld in de volgende onderdelen:

- spel, in de hoeken maar ook buiten
- werken met ontwikkelingsmateriaal, zoals puzzels en constructiemateriaal
- motorische ontwikkeling, zowel grove motoriek als fijne motoriek
- kringactiviteiten, denk aan taal, rekenen, muziek, voorlezen, sociaal-emotionele ontwikkeling, etc.
- onderzoekend leren
- Beginnende geletterdheid (oudste kleuters)
- Voorbereidend rekenen (oudste kleuters)
- Voorbereidend schrijven (oudste kleuters)

(Oudste) kleuters die al verder zijn in hun ontwikkeling, kunnen meedoen met de reken- of leesinstructie van groep 3.

Van spelenderwijs leren naar meer instructiegericht leren (groep 3)

In groep 3 zitten kinderen van circa zes jaar oud. Het aanvankelijk (technisch) leesproces staat centraal. Daarnaast beginnen de kinderen met het leren rekenen en schrijven. Naast een focus op het aanleren van deze basisvaardigheden is er volop ruimte voor projecten (onderzoekend leren), creatieve vakken, beweging en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Omdat het binnenplein van groep 3 dicht bij het binnenplein van groep 1-2 komt te liggen, is er ook voor groep 3 kinderen nog volop mogelijkheid om te spelen. Zo zorgen we voor een zachte overgang van groep 2 naar groep 3.

We gebruiken voor het domein taal een methode; de medewerker gebruikt de methode als hulpmiddel zodat de juiste opbouw en aanpak wordt geboden én alle medewerkers binnen het taaldomein dezelfde taal spreken. Dit zorgt voor een heldere doorgaande lijn.

3.2.2 Het aanbod en de activiteiten voor de kinderen van 7-13 jaar oud

Taal

Binnen het domein taal wordt er aandacht besteed aan technisch en begrijpend lezen, mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid, taalbegrip, woordenschat, grammatica en spelling. We gebruiken voor het domein taal een methode; de medewerker gebruikt de methode als hulpmiddel zodat de juiste opbouw en aanpak wordt geboden én alle medewerkers binnen het taaldomein dezelfde taal spreken. Dit zorgt voor een heldere doorgaande lijn.

Instructies worden gevolgd op het niveau van het kind (dus buiten de stamgroep). Verwerking van de les vindt plaats op de leerpleinen of wordt door de stamgroepmedewerker gekoppeld aan het project, zodat opgedane kennis direct toegepast kan worden.

Rekenen

Binnen het domein rekenen streven we ernaar dat alle kinderen de minimumdoelen van het basisonderwijs behalen en bij voorkeur het referentieniveau S1. We gebruiken voor rekenen een methode; de medewerker gebruikt de methode als hulpmiddel zodat de juiste opbouw en aanpak wordt geboden én alle medewerkers binnen het rekendomein dezelfde taal spreken. Dit zorgt voor een heldere doorgaande lijn.

Instructies worden gevolgd op het niveau van het kind (dus buiten de stamgroep). Verwerking van de les vindt plaats op de leerpleinen of wordt door de stamgroepmedewerker gekoppeld aan het project, zodat opgedane kennis direct toegepast kan worden.

Schrijven

Op Kindcentrum Rijnvliet leren we kinderen hoe je moet schrijven. We streven niet naar dat elk kind leert schoonschrijven, maar wel dat elk kind een leesbaar handschrift ontwikkelt dat hij/ zij snel kan inzetten. Hoewel de digitale wereld een steeds groter beroep op ons doet en we daar graag gebruik van maken op ons Kindcentrum, vinden we het toch belangrijk dat kinderen schrijfvaardigheid opdoen. Bovendien draagt een goede schrijfvaardigheid in positieve zin bij aan de algemene ontwikkeling.

Wereldoriëntatie: geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek

De wereldoriëntatievakken worden aangeboden binnen de projecten. We zorgen ervoor dat kinderen, vaak door middel van onderzoekend leren, vaardigheden en kennis opdoen binnen een bepaalde context. Binnen de projecten worden ook instructies gegeven op deze vakgebieden. Het zelf nadenken over een onderzoeksvraag, experimenteren, onderzoeken en presenteren vinden we belangrijke vaardigheden. Hier komen ook de zogenaamde 21st century skills bij om de hoek kijken:



Creatieve vakken

In het nieuwe gebouw zullen in onze ateliers de creatieve vakken worden gegeven: tekenen, handvaardigheid, muziek, maar ook digitale creativiteit hoort hierbij. Deze vakken worden zoveel mogelijk geïntegreerd binnen de projecten.

Beweging

Kindcentrum Rijnvliet streeft ernaar een gezond kindcentrum te zijn. Dit betekent dat we aandacht hebben voor een gezonde leefstijl, waar gezonde voeding bij hoort én beweging.

Kinderen spelen op ons Kindcentrum elke dag buiten. Gymles wordt op de tijdelijke locatie gegeven op één van de velden bij het kindcentrum (buiten).

3.2.3 Vieringen

Vieringen vinden we belangrijk. Zo vieren we op ons kindcentrum bijvoorbeeld de afsluiting van een project of thema periode (kinderboekenweek). Ook vieren we feesten en momenten zoals Sinterklaas, het einde van het jaar, de lente, verjaardagen, etc. Daarnaast krijgen kinderen onderwijs over diverse levensbeschouwelijke stromingen en de vieringen die daarbij horen.

3.2.4 Overige activiteiten

We streven ernaar om, zeker in deze begin periode, veel op pad te gaan met onze kinderen. Denk dan bijvoorbeeld aan uitstapjes naar een andere school (tijdelijke samenwerking Apollo 11, voor sociaal-emotionele ontwikkeling en wennen aan de groep gaan de kinderen voorlopig twee tot drie keer per week onder begeleiding van de leerkracht buitenspelen en/of gymmen met de kinderen van Apollo 11), een uitstapje naar een museum, kinderboerderij, speeltuin, bso Kronkel of het bos. Eén keer per jaar gaan de kinderen op schoolreisje. Deze bestemming wordt vooraf gecommuniceerd.

Voor het financieren van uitstapjes tijdens onderwijstijd wordt een jaarlijkse ouderbijdrage gevraagd.

3.3. Speciale activiteiten voor kinderen

Tussenschoolse opvang (overblijven)

Kindcentrum Rijnvliet hanteert een continuooster.

Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om op wijkniveau samen te werken met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. In onze wijk wordt de voor- en naschoolse opvang verzorgd door ons eigen kindcentrum (Kind & Co).

3.4. Wegwijs in het gebouw



3.5. Veiligheid op het kindcentrum

Veiligheidsbeleid

Op KC Rijnvliet proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op het kindcentrum ter inzage.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij onderzoeken de komende periode welke veiligheidsvragenlijst (veiligheidsmonitor / ITSvemo/ veiligheidsthermometer De Vreedzame School/ vragenlijst Vensters PO/ ander gecertificeerd instrument) het beste aansluit bij ons concept. Zodra wij (voldoende) kinderen in groep 7 en 8 hebben, kunnen we de lijst afnemen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Anti-pestbeleid

Ons anti-pestbeleid is beschreven in het zogenaamde 'anti-pestprotocol KC Rijnvliet' en kunt u bij ons op locatie vinden.

Laura is onze anti-pestcoördinator. Deze coördinator coördineert het anti-pestbeleid op het kindcentrum. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten.

Laura is te bereiken via laura.vandermark@spoutrecht.nl.

Risico-inventarisatie

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin alle risico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden.

Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn Laura van der Mark (in scholing), Annelies Meijer en Manon Gerritsen. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit het kindcentrum
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

4. Passend onderwijs

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in het kindcentrum

Aannamebeleid

Als uw kind 3 jaar is, kunt u uw zoon of dochter aanmelden op ons kindcentrum. Daarvoor kunt u gebruik maken van het digitale formulier op de website www.kindcentrumrijnvliet.nl.

Als er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat extra ondersteuning nodig is, wordt een nader onderzoek uitgevoerd. Er kunnen dan bijvoorbeeld gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. Op grond van de bevindingen van het onderzoek besluit de directeur over de toelating. De directeur gaat, na aanmelding van een leerling, na of de leerling toegelaten kan worden.

Indien er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat het extra ondersteuning behoeft, wordt een nader onderzoek uitgevoerd conform een procedure.

In de bijlage is een beschrijving van deze procedure opgenomen. Op grond van de bevindingen van het onderzoek besluit de directeur of de leerling de ondersteuning kan ontvangen op de school van aanmelding. Is dit niet het geval, dan heeft de school waar de leerling als eerste is, zorgplicht. Dit betekent dat deze school een inspanningsverplichting moet leveren ten aanzien van een passende plaats.

Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u per mail geïnformeerd over de toelating van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd.

Wij adviseren alle ouders/ verzorgers het kindcentrum te bezoeken voordat over gegaan wordt op aanmelden. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de directeur. Ook kan worden deelgenomen aan een zogenaamd 'open huis'. Voor kinderen die jonger zijn dan drie jaar kan een zogenaamde 'vooraanmelding' gedaan worden; ook dit kan via de website www.kindcentrumrijnvliet.nl.

Binnen zes weken na het ontvangen van de vooraanmelding laat het kindcentrum aan ouders weten of er plek is. Wij hebben plek voor maximaal 28 kinderen per groep. Als er plek is, blijft de vooraanmelding staan. Rond de derde verjaardag van een kind ontvangen de ouders een aanvullende vragenlijst. Deze vragenlijst moet ingevuld en teruggestuurd worden. Op basis van de vragenlijst kan besloten worden aanvullende informatie op te vragen bij de voorschool, kinderdagverblijf of vorige school. Dit is het onderzoek naar toelaatbaarheid. Binnen zes weken na ontvangst van de aanvullende vragenlijst laat het kindcentrum weten of het kind toegelaten wordt.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in het kindcentrum

Op KC Rijnvliet volgen we kinderen continu. We stimuleren dat kinderen fouten maken, omdat je van fouten leert. We willen kinderen niet alleen summatief beoordelen, maar juist ook formatief middels bijvoorbeeld assessments. We gaan de kinderen volgen met een betrouwbaar kindvolgsysteem, waarbinnen er aandacht is voor zowel de basis als voor andere vaardigheden (persoonlijke ontwikkeling, sociale ontwikkeling, projectonderwijs).

Op KC Rijnvliet volgen we kinderen continu (zie hoofdstuk 4 – Passend Onderwijs). We observeren en registreren (sociaal-emotionele ontwikkeling) en we beoordelen het werk van kinderen. Dit laatste gebeurt in een combinatie van formatief toetsen (denk aan rubrics, self/peer assessment, kind gesprek) en summatief toetsen (CITO/ leerlingvolgsysteem, vooraf toetsen, resultaat afzetten tegen landelijk gemiddelde, etc). Het gesprek over de resultaten is een essentieel onderdeel van het aanbod op ons kindcentrum.

We willen op het Kindcentrum gaan werken met een portfolio, waarop de resultaten van beide toetsvormen terugkomen. We verkennen de mogelijkheid voor een gezamenlijk kindvolgsysteem 0-13 jaar. We maken gebruik van Parnassys en leggen hierin informatie over kinderen vast. Onze zorgstructuur en gesprekkencyclus (kind/ groepsgebonden) moet nog verder vorm krijgen.

Rol van de schoolarts; periodieke onderzoeken

Er is contact met de schoolarts. Kinderen van groep 2 en groep 7 worden uitgenodigd voor onderzoek.

Samenwerking met het buurtteam jeugdzorg

De samenwerking met het buurtteam moet nog vorm krijgen. De contacten in het stadsdeel Leidsche Rijn zijn aanwezig.

Rol vertrouwenspersoon

De gemeente Utrecht hanteert een protocol voor de aanpak van kindermishandeling in de gemeente Utrecht. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en of huiselijk geweld. Het protocol is te vinden op: <http://onderwijsutrecht.handelingsprotocol.nl/>.

Ons kindcentrum hanteert een wettelijk verplichte meldcode, deze is op het kindcentrum aanwezig.

4.3 De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

4.3.1. De ondersteuning binnen ons kindcentrum

Het ondersteuningsprofiel van het kindcentrum wordt opgesteld.

4.3.2. Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het SWV ook een budget om extra ondersteuning te bieden aan kinderen die iets meer nodig hebben. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO, bijvoorbeeld in de vorm van een arrangement.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Binnen het

bestuur van SPO Utrecht vallen de volgende sbo/so scholen: de Luc Stevensschool voor sbo, de SO Herderschêeschool en SO Fier.

Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: www.swvutrechtpo.nl/ouders.

4.3.3 Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft.

Als uw kind ziek wordt op het kindcentrum, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op het kindcentrum komt doen.

Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op het kindcentrum ter inzage ligt.

4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure.

Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Kindcentrum Rijnvliet maakt nog een keuze voor een eindtoets, passend bij de visie, concept en uitgangspunten. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

5. Het team

5.1. De inzet van personeel

Het team van het kindcentrum bestaat op dit moment uit de volgende functies:

- Directeur
- Cluster-manager
- Leerkracht
- Onderwijsassistent/ (senior) pedagogisch medewerker

De leerkracht is tevens taal/ leesspecialist.

5.2. Vervanging

Indien de leerkracht afwezig is vanwege ziekte of verlof, wordt er in eerste instantie een invalleerkracht aangevraagd. Dit zijn invalleerkrachten in dienst bij SPO Utrecht. Indien er geen invalleerkracht beschikbaar is, wordt gekeken of de onderwijsassistent onder verantwoordelijkheid van de directeur (tevens onderwijsbevoegd) de klas kan opvangen. Alleen in uiterste noodgevallen kan een klas naar huis gestuurd worden. Dit wordt uiteraard vooraf gecommuniceerd.

5.3. Scholing van het team

Het team van KC Rijnvliet is volop in ontwikkeling. Scholing in het eerste jaar is vooral gericht op verdere uitwerking van het KC-concept. Zo'n vijf keer per jaar zijn er studiedagen ingepland.

5.4. Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

Alle scholen van SPO Utrecht begeleiden stagiaires van de PABO/ALPO. Op dit moment maakt KC Rijnvliet nog geen gebruik van stagiaires.

6. De ouders

6.1. Het kindcentrum en de ouders werken samen

Op KC Rijnvliet vinden we het vanzelfsprekend dat er een goede samenwerking is tussen ouders, kinderen en teamleden. Ons uitgangspunt is dat een goede, democratische samenwerking tussen kindcentrum en ouders bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen. Kindcentrum, ouders en kind werken bij ons dan ook continu samen. We zijn gelijkwaardige partners. Elk kind, elke ouder en elke professional doet er toe en ontvangt een gelijke behandeling. We verwachten dat iedereen dat ook uitdraagt. We zijn niet voor niets een Vreedzaam Kindcentrum.

Kindcentrum en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gehele ontwikkeling van een kind. Voor de professionals van KC Rijnvliet betekent dit: goed en doordacht onderwijs en opvang, extra zorg waar nodig en handelen naar afspraken die gemaakt worden. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de opvoeding. Ouders hebben de mogelijkheid tot inspraak voor zover dat pedagogisch, didactisch en organisatorisch kan volgens wet- en regelgeving en schoolbeleid. Wij delen tijdig onze ervaringen en uiten onze wederzijdse verwachtingen.

We verwachten dat personeel en ouders op de hoogte zijn van het aanbod, het beleid, de regels (zie paragraaf 2.2.7) en afspraken van het kindcentrum én daarnaar handelen. We komen gemaakte afspraken na als het gaat om extra zorg, het delen van informatie met school en thuiswerk. Iedereen draagt een steentje bij: ouders, kinderen en teamleden zetten zich tijdens en buiten onderwijs/ opvangtijd in voor KC Rijnvliet activiteiten.

We vinden het belangrijk dat de communicatie laagdrempelig verloopt. Zijn er zorgen of vragen over kinderen, dan is de leerkracht of pedagogisch medewerker eerste aanspreekpunt. Voor vragen of opmerkingen over beleid en organisatie kan contact opgenomen worden met het management team.

6.2 Informatie aan de ouders over het kindcentrum

- Een presentatiebord: hierop laten we zien wat we op het kindcentrum doen.
- De nieuwsbrief: verschijnt eens per drie tot vier weken met zoveel mogelijk gebundelde informatie over activiteiten die er aan komen en nieuws vanuit het kindcentrum. De nieuwsbrief wordt per mail verspreid.
- E-mails: hoewel veel informatie al in de nieuwsbrief staat, hebben we soms tussendoor belangrijke informatie te melden. Dit doen we via e-mails.
- De kindcentrumgids: deze gids verschijnt jaarlijks. Daarnaast verschijnt er een bijlage van de kindcentrumgids met daarin onder andere de jaarkalender met activiteiten.
- De website: op www.kindcentrumrijnvliet.nl is allerlei (zakelijke) informatie over het kindcentrum te vinden. Ook staan hier verschillende contactgegevens vermeld.

- Het gezamenlijk ouderportaal: is een wens.
- Oudergesprekken: met alle nieuwe ouders en kinderen voeren we een intakegesprek. We doen dit bij voorkeur in één gesprek waarbij zowel de leerkracht als de pedagogisch medewerker aanwezig zijn. Tijdens het intakegesprek worden ook wenafspraken gemaakt. De verdere gesprekkencyclus wordt nog ontwikkeld.
- Ouderbijeenkomsten: gedurende het schooljaar wordt u geregeld uitgenodigd voor bijeenkomsten of activiteiten. Dit betreft bijvoorbeeld vieringen, voorstellingen of andere activiteiten.

6.3 Informatie en overleg over uw kind

Belangrijk uitgangspunt is dat we graag met u in gesprek gaan over uw kind. Als u zich zorgen maakt over uw kind, maak dan gerust een afspraak met de leerkracht om daarover te praten. Wij communiceren liever niet per e-mail of app over problemen of zorgen over leerlingen.

Kennismaken in de klas

We vinden het belangrijk dat ouders elkaar ook goed (leren) kennen. Daarom organiseren we elk jaar een activiteit waarmee we onderlinge kennismaking stimuleren (zoals het Open Huis).

POVO bijeenkomsten

Voor de ouders van groep 7 en 8 wordt aan het begin van het schooljaar een aparte POVO ouderavond georganiseerd. Daarnaast worden ouders geattendeerd op speciale POVO ouderbijeenkomsten, georganiseerd door POVO zelf.

6.4 Inspraak: meedoen op school/ kindcentrum

In de Medezeggenschapsraad (MR) zitten gekozen vertegenwoordigers van de ouders en van de leerkrachten. De MR is bedoeld om bij belangrijke beslissingen advies uit te brengen aan de directie van het kindcentrum en het bestuur over voorgenomen besluiten. Ook zijn er voorgenomen bestuursbesluiten die de instemming van de MR behoeven. Wettelijk is geregeld op welke onderdelen van beleid de MR inspraak heeft en op welke onderdelen er sprake is van adviesrecht. Op dit moment heeft Kindcentrum Rijnvliet nog geen eigen Medezeggenschapsraad (MR) omdat het kindcentrum voorlopig onder het brinnummer van Apollo 11 valt. De GMR vanuit SPO Utrecht is er uiteraard ook voor ons kindcentrum. We streven er in de toekomst naar een gecombineerde Medezeggenschapsraad (onderwijs)/ Oudercommissie (opvang) te realiseren. Het kindcentrum denkt na over een andere wijze van advies (bijvoorbeeld door middel van panelgesprekken) totdat de eigen MR/ OC op volle sterkte is.

6.5 Ouderactiviteiten

Jaarlijks vinden er activiteiten binnen en buiten het kindcentrum plaats waarbij de hulp van ouders hard nodig is. Denk dan bijvoorbeeld aan:

- het aankleden van het gebouw voor feesten en vieringen
- het meehelpen tijdens de sportdag
- het begeleiden van de schoolreis
- bezoek aan een museum, voorstelling, bibliotheek of andere locatie
- helpen bij het voorbereiden van een toneelvoorstelling of de eindmusical van groep 8

Per activiteit worden ouders gevraagd om zich aan te melden. Dit gebeurt meestal door één van de medewerkers. Voorafgaand aan de activiteit volgt een instructie/ uitleg. Medewerkers hebben tijdens dergelijke activiteiten de leiding.

6.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals de schoolreis, het kamp en speciale activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door de overheid worden betaald.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school extra voorzieningen en activiteiten kan realiseren en uw kind aan de extra activiteiten die de school organiseert kan meedoen.

De hoogte van de ouderbijdrage is 65,- euro per jaar. Voor een tweede kind is dit 60,- euro per jaar en voor een derde en volgend kind is de bijdrage 55,- euro per jaar.

Van de ouderbijdrage worden onder andere de volgende activiteiten gefinancierd:

- Viering Kinderboekenweek
- Viering Sinterklaas
- Eindejaarsviering
- Schoolreisje
- Sportdagen

Voor kinderen die in de periode januari-juni instromen, wordt de helft van de ouderbijdrage betaald.

6.7 Verzekering onderwijs

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het gebouw.
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij reisjes en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk **niet** mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij u daarom altijd vragen of u een inzittendenverzekering heeft.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van het kindcentrum.

6.8 Klachtenprocedure school

Informele procedure: als er iets is, gaat u eerst naar de leerkracht (onderwijstijd) of pedagogisch medewerker (bso tijd). Komt u er samen niet uit dan kunt u in gesprek gaan met de directeur of clustermanager. Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie.

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze ligt op ons kindcentrum voor alle betrokkenen ter inzage.

Op ons kindcentrum is Laura de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Laura is bereikbaar via laura.vandermark@spoutrecht.nl of 06-55564825.

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918).

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640).

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de commissie.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in het kindcentrum; kwaliteitszorg en resultaten

7.1 Kwaliteitszorg

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Ons kindcentrum werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

In de fase van ontwikkeling (opstartfase) waar het kindcentrum zich nu bevindt, wordt de kwaliteitszorg verder vormgegeven. Het monitoren van de kwaliteit gebeurt op dit moment tijdens de gezamenlijke teamvergaderingen. Aan de hand van observaties en toetsgegevens worden opbrengsten geanalyseerd. Tevens wordt besloten op welke speerpunten het kindcentrum zich zal richten.

7.2 De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie voor meer informatie over hoe het kindcentrum omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind binnen Parnassys: punt 10/bijlage: privacyreglement.

7.3 De resultaten nader bekeken

Omdat KC Rijnvliet een nieuw gestart kindcentrum is, zijn er nog geen resultaten te vermelden op de tussen- en eindtoets.

7.4 De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

KC Rijnvliet heeft nog geen groep 8 leerlingen en ook geen kinderen die naar het VO zijn uitgestroomd.

7.5 Tussentijdse resultaten

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren genormeerde methodeonafhankelijke toetsen (van het CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. We gebruiken deze gegevens om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak te bepalen op kind-, groeps- en kindcentrumniveau.

Hieronder staat een overzicht van de resultaten van een deel van deze toetsen. Het zijn de volgende toetsen die informatie geven op belangrijke momenten in de schoolloopbaan van de leerlingen:

- in de groepen drie en vier dienen de leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs;
- in groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal;
- in groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken;
- verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn
- met het oog op het onderwijs in de zaakvakken.

Omdat er nog geen toetsen zijn afgenomen (het kindcentrum is pas op 27 augustus gestart), kan hier nog geen relevante informatie getoond worden. Dit wordt later aangevuld.

Gegevens kwaliteitsvragenlijsten

In het najaar van 2018 zetten we de kwaliteitsvragenlijst uit.

8. Samenwerking met andere instanties

8.1 Het kindcentrum in de wijk

Binnen Kindcentrum Rijnvliet wordt onderwijs en opvang aangeboden voor kinderen van 4-13 jaar. Vanaf begin 2020 (in het nieuwe gebouw) komt hier ook de dagopvang voor 0-4 jarigen bij. De mogelijkheid tot het aanbieden van voorschoolse opvang/ peuterspeelzaal wordt verkend.

Er wordt samenwerking gezocht met nieuwe partijen, zoals de sportverenigingen in Rijnvliet, de bibliotheek in Leidsche Rijn/ De Meern, jeugdgezondheidszorg en het buurtteam. Ook wordt samengewerkt een andere basisschool in de buurt, Apollo 11.

8.2 Samenwerking met anderen buiten de wijk

De samenwerking met anderen buiten de wijk moet nog verder vorm worden gegeven. Er zal op termijn een samenwerking gezocht worden met een orthopedagoog, andere integrale kindcentra en een cultuurinstelling. Bij de samenwerking wordt altijd gezocht naar partners die qua visie en uitgangspunten zoveel mogelijk aansluiten bij Kindcentrum Rijnvliet.

9. Les, opvang en vakantietijden

9.1 De tijden

De tijden van het kindcentrum zijn als volgt:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30-14.15 uur onderwijstijd	8.30-14.15 uur onderwijstijd	8.30-14.15 uur onderwijstijd	8.30-14.15 uur onderwijstijd	8.30-14.15 uur onderwijstijd
14.15-18.30 uur opvangtijd	14.15-18.30 uur opvangtijd	14.15-18.30 uur opvangtijd	14.15-18.30 uur opvangtijd	14.15-18.30 uur opvangtijd

De deuren van het kindcentrum gaan om 8.20 uur open. We verwachten dat alle kinderen om 8.30 uur in hun eigen groepsruimte zijn.

Mocht uw kind ziek zijn, dan is het de bedoeling dat hij/ zij voor 8.30 uur wordt ziekgemeld. Dat kan via het telefoonnummer 06-55564825. Mocht een kind niet aanwezig zijn, zonder dat wij daar vooraf van op de hoogte zijn gesteld, dan nemen wij telefonisch contact met u op.

9.2. Verzuim

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig.

Op het kindcentrum houden wij bij of een kind er ook altijd is. U belt ons voor schooltijd als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

9.3 Vakanties en vrije dagen

De 1^e schooldag is maandag 27 augustus 2018. In het schooljaar 2018 - 2019 geldt het volgende vakantierooster.

Vakantie	periode
Herfstvakantie	za 20-10 t/m zo 28-10-2018
Kerstvakantie	za 22-12-2018 t/m zo 06-01-2019
Voorjaarsvakantie	za 23-02 t/m zo 03-03-2019
Pasen	ma 22-04-2019
Koningsdag	valt op zaterdag
Meivakantie	za 23-04 t/m zo 05-05-2019
Hemelvaartsdag	do 30-05-2019 en vr 31 mei 2019

Pinksteren	ma 10-06-2019
Zomervakantie	za 20-07 t/m zo 01-09-2019

Bovendien zijn de volgende vrije dagen voor de kinderen ingepland voor studiedagen van het team:

- Woensdag 7 november 2018
- Woensdag 9 januari 2019
- Woensdag 6 maart 2019
- Woensdag 8 mei 2019
- Maandag 24 juni 2019*

Op woensdag 5 december, donderdag 20 december, vrijdag 21 december en vrijdag 19 juli zijn de kinderen om 12.00 uur vrij.

De kinderen die normaal gesproken bso tijd hebben, kunnen tijdens studiedagen tot 14.15 uur opgevangen worden op de eigen locatie. Hier kunnen extra kosten aan verbonden zijn afhankelijk van het opvang pakket.

*Op de studiedag van 24 juni worden de kinderen op de eigen locatie opgevangen, zoveel mogelijk door de eigen pedagogisch medewerker.

9.4. Verlof aanvragen onderwijs

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen de directeur, Annelies Meijer. Zij kan u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen.

Op het kindcentrum is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

9.5. Sprektijden personeel

Het kan altijd zo zijn dat u een keer extra wilt spreken met bijvoorbeeld de leerkracht van uw kind. Wij willen u vragen dit na lestijd te doen. Betreft het een korte, praktische mededeling, dan kan dat voor lestijd. Meestal is het verstandig een afspraak met de leerkracht te maken. Dit gebeurt in de middag, na lestijd. Onder lestijd is het niet mogelijk een gesprek met de leerkracht of onderwijsassistent te hebben.

Het managementteam is vaker aan te spreken. In principe zijn zij op het kindcentrum aanwezig en maken ze graag tijd voor u.

Soms zijn we moeilijk bereikbaar, maar via de e-mail lukt het altijd! De e-mail kunt u sturen naar info@kindcentrumrijnvliet.nl. Ook kunt u natuurlijk rechtstreeks een mail sturen aan de leerkracht van uw kind.

10. Privacy / Omgang met persoonsgegevens

Binnen SPO Utrecht gaan wij zorgvuldig om met de privacy van uw kind. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens, is vastgelegd in ons privacyreglement. Dit privacyreglement treft u aan in de bijlage van deze schoolgids en kunt u ook raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en tevens op de website van ons kindcentrum www.kindcentrumrijnvliet.nl. Dit privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Alle gegevens die over u, uw kind, en over onze medewerkers gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van uw kind, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouder/verzorger, zoals bij de inschrijving van uw kind op ons kindcentrum. Daarnaast registeren leraren en ondersteunend personeel, zoals IB'ers en administratief medewerkers, gegevens over uw kind; zoals cijfers, vorderingen en overige ontwikkelingen.

Soms worden er ook nog bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, wanneer dit nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. Dit kunnen bijvoorbeeld (medische) gegevens zijn ingeval sprake is van bijvoorbeeld dyslexie of ADHD.

Gegevens van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingadministratie- en leerling volgsysteem ParnasSys. Uiteraard worden alle persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld. Dit betekent onder andere dat de persoonsgegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot personeel dat deze gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal (digitale) leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als wordt ingelogd. Wij hebben met de leveranciers van deze (digitale) materialen duidelijke afspraken gemaakt over de omgang met deze persoonsgegevens. De leverancier mag deze persoonsgegevens namelijk alleen gebruiken als daarvoor toestemming is gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leveranciers wordt voorkomen.

In ons privacyreglement kunt u tevens lezen welke rechten u heeft aangaande de omgang met persoonsgegevens en bij wie u terecht kunt voor verzoeken omtrent het uitoefenen van deze rechten. Zo heeft u als ouder bijvoorbeeld het recht om de door ons geregistreeerde gegevens van en over uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet blijken te kloppen, dan mag u daarnaast van ons verwachten dat wij – op uw verzoek- de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van het kindcentrum of in de nieuwsbrief, wordt jaarlijks toestemming aan u gevraagd. Wij zullen aan het begin van ieder schooljaar u een formulier hiervoor verstrekken, waarop u kunt

aangeven of u toestemming geeft. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om u eerder gegeven toestemming weer in te trekken. Wij registreren in ParnasSys of en waarvoor u toestemming heeft gegeven. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te plaatsen. Ook zullen wij u vragen of u wel of geen bezwaar heeft tegen het in de klas van uw kind verspreiden van een klassenlijst met de naam van uw kind, adres en telefoonnummer.

11. Namen en adressen

11.1 De Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool), de scholen voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool, SO Fier en VSO Kromme Rijn College) en de PO-afdeling van de International School in de gemeente Utrecht.

College van Bestuur: Thea Meijer (voorzitter) en Eric van Dorp
Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Ellen Groten
Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht
Bezoekadres: Orteliuslaan 871
☎ 030 265 26 40
www.spoutrecht.nl

11.2 KMN Kind & Co

Kind & Co verzorgt binnen Kindcentrum Rijnvliet de opvang.

Kroonslag 2, 3991 TW Houten
☎ +31 (0)30 695 84 69
✉ info@kmnkindenco.nl

11.3 Medezeggenschapsraad

Voorzitter: nader te bepalen
Secretaris: nader te bepalen
Penningmeester: nader te bepalen
namen leden (welke geleding): nader te bepalen

11.4 Klachtcontactpersoon van Kindcentrum Rijnvliet

Laura van der Mark
✉ Laura.vandermark@spoutrecht.nl

11.5 Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Anky Theelen
✉ heelen@human-invest.nl
☎ 06-43498918

11.6 Inspectie van het onderwijs

✉ info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: ☎ 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs ☎ 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

11.7 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

☎ 030 - 280 95 90

Fax: 030 – 280 9591

✉ info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres:

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht